

Ogólne założenia praktyk studenckich w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie na Wydziale Prawa i Administracji

Kierunek :Administracja

Student zobowiązany jest do odbycia trzytygodniowej praktyki zawodowej zgodnie z regulaminem praktyk. Praktykę można odbyć w: przedsiębiorstwach, bankach, instytucjach oraz jednostkach administracji publicznej wszystkich szczebli.

I. Celem praktyki jest:

1. Zapoznanie się z organizacją, ekonomiką i funkcjonowaniem jednostki.
2. Wykonywanie konkretnych zadań przydzielonych przez przełożonych w komórkach organizacyjnych jednostki, w których odbywana jest praktyka.
3. Zebranie, za zgodą jednostki, konkretnych materiałów i informacji przydatnych do przygotowania pracy dyplomowej (licencjackiej).

II. Zapoznanie się ze specyfiką firmy, instytucji, jednostki organizacyjnej, w której odbywana jest praktyka następuje poprzez wnikliwą obserwację następujących zagadnień:

Charakterystyka jednostki:

- cel i zakres działania,
- forma własności,
- struktura organizacyjna jednostki
- organizacja systemu zarządzania,
- system przepływu informacji, dokumentacja źródłowa,
- sposób wykorzystania majątku jednostki,
- obszar działania jednostki.

Perspektywy działalności:

- kierunki rozwoju i programy strategiczne,
- możliwości i formy przekształceń,
- działalność modernizacyjno-inwestycyjna,

Problematyka zatrudnienia:

- wielkość i struktura zatrudnienia,
- zasady i procedury doboru kadr,

- zasady awansowania,
- systemy szkolenia,
- motywacja efektywności czynnika ludzkiego,
- systemy wynagradzania,
- problematyka socjalna i społeczna jednostki.,

Marketing jednostki:

- dokumentacja i informacje rynkowe,
- badania rynku i utrzymywanie kontaktów z klientem,
- public relations,
- promocja i reklama,
- współpraca i powiązania kooperacyjne,
- monitoring.

W jednostkach administracji publicznej:

- funkcjonowanie jednostki, zakres i obszar działania,
- system finansowania,
- analiza kosztów i budżetu,
- źródła finansowania,
- wpływy i wydatki,
- mienie jednostki,
- działalność remontowa i inwestycyjna,
- wykorzystanie zasobów komunalnych,
- prowadzenie działalności gospodarczej,
- zatrudnienie kadry zarządzającej,
- powiązania strukturalne.

III. W trakcie praktyki zawodowej student wykonuje wszystkie czynności prawnie i zwyczajowo przypisywane pracownikom jednostki , w której odbywa praktykę, poruczone mu do wykonania przez przełożonego. Poznaje zwyczaje w niej panujące, zasady współpracy między pracownikami i ich przełożonymi, zasady etyki urzędniczej (w instytucjach publicznych) oraz poznaje dobre obyczaje pracownicze.

DZIĘKA
WYDZIAŁU PRAW I ADMINISTRACJI

Doc. dr Grażyna Grabarczyk